

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МО РФ от 01.07.2013 г. №499 (ред. от 15.11.2013г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом МО РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом ГАПОУ СМПК.

1.2. Центр дополнительного образования (далее - Центр ДО) является структурным подразделением ГАПОУ СМПК.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра ДО ГАПОУ СМПК в сфере оказания дополнительных образовательных услуг.

2. Структура подразделения

2.1. Руководитель Центра ДО назначается и освобождается приказом директора колледжа ГАПОУ СМПК. Деятельность руководителя Центра ДО курируется заместителем директора по воспитательной работе и маркетингу.

2.2. В структуру Центра ДО входят:

- рабочая группа профессиональной ориентации;
- рабочая группа подготовки слушателей по дополнительным общеразвивающим программам;
- рабочая группа подготовки слушателей по дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки;
- рабочая группа подготовки слушателей по дополнительным образовательным программам повышения квалификации;
- рабочая группа сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями.

2. Цель и задачи Центра ДО

2.1. Целью деятельности Центра ДО является организация и предоставление дополнительных образовательных услуг в соответствии с лицензией.

2.2. Задачи Центра ДО:

- освоение и внедрение инновационных методов и средств профессиональной ориентации среди всех слоев населения;
- разработка и реализация курсов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- консультационная деятельность в области дополнительного профессионального образования;
- разработка и реализация курсов по дополнительным общеразвивающим программам для студентов и учащихся муниципальных образовательных организаций;
- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

3. Основные функции

Центр ДО осуществляет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет приём и зачисление слушателей по программам Центра ДО.
- 3.2. Организует учебный процесс, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов в соответствии с программой повышения квалификации или профессиональной переподготовкой.
- 3.3. Оформляет договоры со слушателями на обучение и с преподавателями на оказание услуг в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования и общеразвивающим программам.
- 3.4. Изучает потребительский спрос на рынке дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Организует документационное сопровождение и составление отчетов о реализации программ дополнительного профессионального образования.
- 3.6. Совместно с Центром информационных технологий обеспечивает информационную поддержку раздела официального сайта по дополнительному профессиональному образованию.
- 3.4. Организует профорientационную работу в ГАПОУ СМПК.

РАЗРАБОТАЛ:

руководитель Центра дополнительного образования

 / Л.Ф. Халимов